

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8449-M

Durán, 24 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Dr. John Edwin Monar Arias
Médico Especialista en Cirugía General 1/ Hospital Básico Durán

Sr. Dr. Luis Ramiro Machado Vargas
Médico General, Hospital Básico Durán

ASUNTO: DESIGNACIÓN ADMINISTRADOR DE CONTRATO Y TÉCNICO NO INTERVINIENTE CONTRATO NRO. IESS-HB-DU-DA-045-2024

De mi consideración:

En razón al Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-8436-M**, de fecha 23 de diciembre del 2024, el Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, mediante el cual se solicita al responsable del área legal de esta unidad hospitalaria, Sr. Jorge Rafael Gudiño Galarza, cumpla con la elaboración del contrato dentro del proceso Nro. **SIE-IESSHBD-2024-053**, para el proceso de **“ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA EL CENTRO QUIRÚRGICO - BIENES NO ESTRATÉGICOS, SEGÚN REPROGRAMACIÓN APROBADA 2024 PARA EL HOSPITAL BÁSICO DURÁN”**, por lo cual se procedió a elaborar y suscribir el contrato Nro. **IESS-HB-DU-DA-045-2024**, de fecha 23 de diciembre del 2024, en tal virtud, como máxima autoridad de esta unidad hospitalaria, me pronuncio en el siguiente sentido:

Se procede a DESIGNAR como Administrador de Contrato, al servidor público Espc. **JOHN EDWIN MONAR ARIAS**, MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL 1, DEL HOSPITAL BÁSICO DURÁN; con correo electrónico: jhon.monar@iess.gob.ec, para que cumpla con las funciones encargadas, respecto del contrato Nro. **IESS-HB-DU-DA-045-2024** y, todo lo relacionado a su cabal cumplimiento; y, como Técnico No Interviniente, al servidor público Med. **LUIS RAMIRO MACHADO VARGAS**, MÉDICO GENERAL, DEL HOSPITAL BÁSICO DURÁN; con correo electrónico: luis.machado@iess.gob.ec, para que cumpla con las funciones encomendadas dentro del contrato Nro. **IESS-HB-DU-DA-045-2024**, para la **“ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA EL CENTRO QUIRÚRGICO - BIENES NO ESTRATÉGICOS, SEGÚN REPROGRAMACIÓN APROBADA 2024 PARA EL HOSPITAL BÁSICO DURÁN”**, mediante los Términos de Referencia, Pliegos; y, al precitado contrato suscrito el día 18 de diciembre del 2024, mismo que en la cláusula décimo quinta establece:

“15.01 La CONTRATANTE designa al servidor público, Espc. **JOHN EDWIN MONAR ARIAS**, MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL 1, DEL HOSPITAL BÁSICO DURÁN; con correo electrónico: jhon.monar@iess.gob.ec, para el proceso contractual correspondiente a la Subasta Inversa Electrónica Nro.

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8449-M

Durán, 24 de diciembre de 2024

SIE-IESSHBD-2024-053, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares de los pliegos que forman parte del presente contrato y a lo estipulado en los Art. 70; y, 80 de la LOSNCP.

15.02. De la Administración del Contrato. - El Administrador deberá canalizar y coordinar todas y cada una de las obligaciones contractuales convenidas.

El Administrador de este contrato, queda autorizado para realizar las gestiones inherentes a su ejecución incluyendo aquello que se relaciona con la recomendación para aceptar o no los pedidos de prórroga que pudiera formular la CONTRATISTA, previo informe técnico correspondiente.

El Administrador será el encargado de la administración de las garantías, durante todo el periodo de vigencia del contrato. Adaptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones al que hubiera lugar, así como también deberá atenderse a las condiciones generales y específicas de los pliegos que forman parte del presente contrato.

15.03. Los deberes del Administrador son los siguientes:

- Velar el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato;
- Adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados del contrato;
- Imponer las multas a que hubiere lugar en este contrato;
- Realizar todas las gestiones que tengan relación con la correcta ejecución de las obligaciones contractuales, en los ámbitos administrativos y técnicos;
- Presentar un informe a la máxima autoridad, en el evento de que se presentare algún problema en el transcurso de la ejecución del contrato, el cual contendrá el detalle de la liquidación de multa a que hubiere lugar, conforme los términos del presente contrato;
- Ejercer las demás funciones de administración que le correspondan de acuerdo con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y el contrato y resoluciones aplicables.

15.04. Al finalizar la vigencia del contrato deberá gestionar la suscripción del acta de entrega recepción definitiva del contrato, según lo señalado en el Art. 325 del Reglamento General.”.

15.05. LA CONTRATANTE podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.”.

BASE NORMATIVA:

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8449-M

Durán, 24 de diciembre de 2024

Constitución de la República del Ecuador:

Art. 226. - “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;

Art. 288. - “Las Compras Públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

Art. 70. - “Administración del Contrato. - Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización. En el expediente se hará constar todo hecho relevante que se presente en la ejecución del contrato, de conformidad a lo que se determine en el Reglamento.

Especialmente se referirán a los hechos, actuaciones y documentación relacionados con pagos; contratos complementarios; terminación del contrato; ejecución de garantías; aplicación de multas y sanciones; y, recepciones.”;

Art. 80. - “Responsable de la Administración del Contrato. - El supervisor y el fiscalizador del contrato son responsables de tomar todas las medidas necesarias para su adecuada ejecución, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos.

Esta responsabilidad es administrativa, civil y penal según corresponda.”;

Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

Art. 301. - “Informe del administrador de contrato. - El administrador del contrato saliente, en el término máximo de cinco (5) días contados desde la notificación de designación de nuevo administrador, emitirá un informe motivado dirigido a la máxima autoridad o su delegado con copia al administrador entrante; y publicará obligatoriamente en el Portal COMPRASPÚBLICAS la información relevante del procedimiento de contratación de su periodo de gestión. El informe contendrá la siguiente información:

1. Resumen de actividades ejecutadas durante la fase de ejecución contractual hasta el momento de entrega del informe;
2. Actividades relevantes pendientes a considerar por parte del administrador entrante;
3. Conclusiones y recomendaciones puntuales;

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8449-M

Durán, 24 de diciembre de 2024

4. Anexará toda la documentación de respaldo producida durante la fase de ejecución contractual, la cual pasará a custodia del administrador entrante para la adopción de decisiones relacionadas con el contrato.”;

Art. 129. – “Contratación por subasta inversa. – Se realizará cuando las entidades contratantes requieran adquirir bienes y servicios normalizados cuya cuantía supere el monto equivalente al 0,0000002 del Presupuesto Inicial del Estado, y que no puedan contratar a través del procedimiento de catálogo electrónico.

El Servicio Nacional de Contratación Pública establecerá el o los mecanismos para ponderar el criterio de mejor costo previsto en el artículo 6 número 17 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, con los criterios de valoración que permitan incentivar y promover la participación nacional establecida en el artículo 25 de la Ley.”;

Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado:

âNorma 408-17, Administración del contrato:

El administrador del contrato velará por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en las cláusulas contractuales y documentos habilitantes.

Estas labores las puede realizar la entidad directamente por medio de uno de sus profesionales con conocimientos en el objeto de la contratación o contratarla excepcionalmente de manera motivada, bajo la modalidad legal que corresponda.

El administrador del contrato cumplirá las funciones y atribuciones establecidas en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública; además, para el trámite de pago de planillas verificará que se cuente con:

- Informe de Satisfacción del Administrador de Contrato
- Informe Técnico del Servicio Ejecutado por parte del Contratista
- Acta de Entrega-Recepción
- Factura del Servicio Ejecutado
- Copias de Manifiestos de la Ejecución del Servicio
- Certificado de Gestión de Residuos Especiales y Peligrosos
- Copia de Cédula y Papeleta de Votación
- Copia de RUC
- Copia de RUP
- Copia de Certificado Bancario
- Copia del Contrato

Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8449-M

Durán, 24 de diciembre de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL BÁSICO DURÁN

Anexos:

-
contrato_nro_iess-hb-du-da-045-2024_-_dispositivos_centro_quirurgico-signed-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Espc. Daniel José Villacrés Sigcha
Director Médico - Hospital Básico Durán

Srta. Ing. Celia Nataly Quimi Reyes
Oficinista, Hospital Básico Durán

Sr. Abg. Jorge Rafael Gudiño Galarza
Abogado, Hospital Básico Durán-Area Legal

jgg